

**החברה הכלכלית לחיפה בע"מ**  
**מרכז פומבי לבחירת**  
**אחראי צוות חדר כושר למועדון הספורט והנופש הידוע בכינויו "הספורטן".**

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן- החברה) מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד אחראי צוות חדר כושר למרכז ספורט ונופש ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה.

**תיאור התפקיד**

ניהול, הובלה והדרכת מדריכי חדר הכושר, אחריות שיבוץ מדריכים למשמרות. אחריות כוללת להפעלת חדר הכושר בהתאם לתקנים, לניקיון המקום, נראות ותקינות חדר הכושר.

**כפיפות מנהל מרכז הספורט והנופש**

**היקף משרה 100% - עבודה במשמרות**

**1. תנאי סף:**

- 1.1 בעל תעודת מדריך חדר כושר מוסמך.
- 1.2 חובה ניסיון מקצועי וניהולי מוכח בתפקיד דומה של 3 שנים לפחות.
- 1.3 ידיעת השפה העברית ברמת שפת אם - חובה; ידיעת שפות נוספות ברמת שפת אם - יתרון.

**2. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:**

- 2.1 בעל תעודה מגיש עזרה ראשונה/חובש.
- 2.2 ניסיון והיכרות בעבודה מול לקוחות.
- 2.3 יכולת וניסיון בהדרכה ואימונים קבוצתיים.
- 2.4 ממלא התפקיד יתגורר באזור חיפה.

**3. תנאי העסקה**

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי. מודגש כי תנאי העסקתו של המועמד יהיו כפופים להוראות והנחיות משרד הפנים ואישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

**4. אופן הגשת המועמדות**

- 4.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו hr@hec.co.il או במסירה אישית במשרדי החברה – פארק מת"ם רחוב אנדרי סחרוב 9, חיפה, מגדל 3 קומה 7 וזאת עד ליום **21/11/2021 בשעה 12:00**.
- 4.2 לפניה יוצרפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.
- 4.3 החברה רשאית, לפי שיקול דעתה לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה במסגרת גופים העוסקים בכך.
- 4.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בהליך המיון, שומרת לעצמה החברה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על

סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר על כך הודעה מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר את מועמדותם באם יחפצו בכך.

5. שונות

- 5.1 העבודה דורשת זמינות רבה, לרבות חגים ושבבות, הכל על פי דיני העבודה ובמסגרת ההיתרים שניתנו לעבודה על ידי שר הכלכלה וכן, זמינות לקריאות בכל שעות היממה.
- 5.2 רק פניות מתאימות תענינה.
- 5.3 על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- 5.4 החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה.
- 5.5 טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים 04-8550150, שם איש הקשר - עופר שני.
- 5.6 באחריות המועמד לוודא כי המסמכים שהועברו התקבלו וזאת בדרך של קבלת אישור במייל חוזר.

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ